



Adelby 1 Kinder- und Jugenddienste ist Träger von integrativ und inklusiv arbeitenden Kindertagesstätten, einer Unternehmenskita, Familienzentren, einer mobilen Frühförderung, einer Beratungsstelle für Integration und schulischen Hilfen. Mehr als 1600 Kinder werden durch über 600 Mitarbeitende betreut. Adelby 1 ist beständiger Modellversuchspartner der Region und des Landes Schleswig-Holstein – wir gestalten die Pädagogik der Zukunft!

In der Geschäftsstelle suchen wir ab sofort oder später eine

Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung (w/m/d).

Der Arbeitsvertrag wird befristet entlang Mutterschutz und Elternzeit geschlossen und die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif.

Die Voraussetzungen sind:

- Buchhalterisches Denken und Handeln
- Grundkenntnisse im Finanzwesen

Eine kaufmännische Qualifikation ist von Vorteil.

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten,
- langjährige Erfahrungen in den Altersgruppen 0-18 und einen großen Gestaltungsspielraum,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. Vorrang bei der Vergabe von Kita-Plätzen),
- ein wertschätzendes und inklusiv arbeitendes Arbeitsumfeld,
- regelmäßig stattfindende Mitarbeiterveranstaltungen,
- unternehmensweite Fachberatung,
- eine betriebliche Gesundheitskultur und E-Bike Leasing und
- eine Jahressonderzahlung.



Gute Gründe, sich zu bewerben?

Dann senden Sie mir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@adelby1.de oder per Post an:

Adelby 1 Kinder- und Jugenddienste gGmbH
Lena Göllner
Waitzstraße 6
24937 Flensburg

Wir freuen uns auf Sie!